



КАРАР

17 февраль 2026 й.

№ 70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраль 2026 г.

Об утверждении
Порядка по освобождению граждан
муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших)
в специальной военной операции, и их членов семей
от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования в
муниципальном районе Салаватский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Указа Главы Республики Башкортостан от 27.10.2022 № УГ-790 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования семей граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», распоряжения Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 № РГ-415 «О плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», постановления Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 682 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», постановления Правительства Республики Башкортостан от 08.04.2025 №154 «О внесении

изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», постановления Правительства Республики Башкортостан от 16.12.2026 № 626 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022 года № 682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», Администрация муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по освобождению граждан муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и их членов семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе Салаватский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан от 22.04.2025 № 195 «Об утверждении Порядка по оказанию дополнительных мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе Салаватский район Республики Башкортостан.

3. Настоящее постановление разместить на сайтах Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан,

Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, образовательных организаций.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по социальным вопросам, правовой и кадровой работе Бадретдинова И.И.

Глава Администрации



М.Ф. Кашапов



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
от 17.02. 2026 г. № 70

Порядок
по освобождению граждан муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной
военной операции, и их членов семей от платы, взимаемой за присмотр и уход
за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования в
муниципальном районе Салаватский район Республики Башкортостан

1. Настоящие Порядок освобождения граждан муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления указанного освобождения.
2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее - заявитель).
3. К детям участников СВО относятся:
 - ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении; ребенок, усыновленный участником СВО;
 - ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:
 - заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление); документа, удостоверяющего личность заявителя; документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;
 - документов, подтверждающих родство участника СВО и детей; документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);
 - документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над

- документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящих Общих требований.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию;
- лично при посещении Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по месту нахождения образовательной организации (далее - Отдел образования);
- через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Отдел образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района (городского округа) Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Отдел образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

7. Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее одного рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается

регистрационный номер и указывается дата его поступления.

8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов Отдел образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

10. Отдел образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, Отдел образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

12. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Отдел образования либо РГАУ МФЦ.

14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

16. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);
- в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Отделом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Отделом образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее — Уведомление о возможности освобождения от платы).

18. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан "Социальная защита населения" (далее - ГИС РБ "Соцзащита").

19. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ "Соцзащита" государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее — ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

- наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;
- наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации.

20. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

21. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 4-16 настоящем Порядке.

Приложение
к Порядку освобождения граждан
муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан, участвующих
(участвовавших) в специальной военной операции,
и членов их семей от платы, взимаемой
за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальном районе Салаватский район
Республике Башкортостан

Начальнику
Муниципального казенного учреждения
Отдел образования Администрации
муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего(-ей) по адресу:

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении участника специальной военной операции от
платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими
образовательные организации

Я, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие

_____ (наименование организации)
расположенной по адресу:

_____ (далее – оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных оператору, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

_____ (цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние), дата и место рождения;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), и гражданство;
- 3) адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) номера телефонов (мобильного и домашнего), зарегистрированных на мое имя или по адресу места жительства (регистрации);
- 5) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением законодательства Российской Федерации. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, за исключением биометрических, на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при участии и при непосредственном участии человека.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

В процессе обработки персональных данных я предоставляю право сотрудникам оператора передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), подпись лица, давшего согласие)

« ____ » _____ 20 ____ г.